

Aufnahmeantrag

Berufliches Gymnasium Gesundheit und Soziales

- Schwerpunkt Ökotrophologie -

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Schuljahr: 20__ / __

Personalien des Schülers/ der Schülerin

Familienname: _____ Vorname: _____

Geboren am: _____ in: _____ Geschlecht (m/w): _____

Straße: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Muttersprache: _____

Konfession: _____ Familienstand: _____

Personalien des gesetzlichen Vertreters/ der gesetzlichen Vertreterin

(bzw. Notadresse bei volljährigen Bewerbern)

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Postleitzahl: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____

Schulische Vorbildung des Schülers/ der Schülerin

Zuletzt besuchte allgemeinbildende Schule:

- Realschule
- Oberschule
- IGS bzw. KGS
- Gymnasium
- Sonstiges _____

(bitte genau angeben)

Entlassungsjahr: _____

- mit Abschlusszeugnis
 Abgangszeugnis

Zuletzt besuchte berufsbildende Schule:

- Berufsschule:
Ausbildungsberuf: _____
- einjährige Berufsfachschule
Fachrichtung: _____
- zweijährige Berufsfachschule
Fachrichtung: _____
- Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium

Höchster erreichter Schulabschluss:

- Erweiterter Sekundarabschluss I
- Fachhochschulreife
- Sonstiges: _____

Abgebende Schule:

Name der Schule: _____ Ort: _____

bitte wenden!

Fremdsprachen:

1. Fremdsprache: Englisch von Klasse: _____ bis Klasse: _____
2. Fremdsprache: _____ von Klasse: _____ bis Klasse: _____
3. Fremdsprache: _____ von Klasse: _____ bis Klasse: _____

Wahl der 2. Fremdsprache am beruflichen Gymnasium der BBS 2:

- Spanisch
 keine, da Fremdsprachenverpflichtung für die 2. Fremdsprache erfüllt ist

Erwerb der Doppelqualifikation

(Abitur plus Ausbildung zur Hotelfachfrau / zum Hotelfachmann in verkürzter Ausbildungszeit)

- nein
 ja, Ausbildungsbetrieb: _____

Beizufügende Unterlagen

1. Anschreiben, in dem die Motivation, das Berufliche Gymnasium zu besuchen, kurz dargestellt wird.
2. Tabellarischer Lebenslauf
3. Ein Passbild
4. Beglaubigte Kopie der letzten beiden Zeugnisse und ggf. der bereits erhaltenen Abschlusszeugnisse bzw. Abgangszeugnisse. Das original Abschlusszeugnis/ Abgangszeugnis ist spätestens bei der Einschulung vorzulegen.
5. Kopie der Aufenthaltsgenehmigung bei ausländischen Schülerinnen und Schülern. Dabei ist zu beachten, dass die Genehmigung mindestens für die Dauer des beantragten Schulbesuchs gilt.

Nur Anträge mit vollständigen Unterlagen werden entgegengenommen und bearbeitet!

Die hier angegebenen Daten werden ausschließlich für Schulverwaltungszwecke verwendet. Eine Weitergabe an Unbefugte erfolgt nicht (gem. §§ 9,10 Nieders. Datenschutzgesetz (NDSG) und § 31 Nieders. Schulgesetz (NDSG) in der jeweils gültigen Fassung)

Auswahlverfahren

Übersteigt die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber, so wird ein Auswahlverfahren nach § 59a Abs. 3 Satz 2 NSchG durchgeführt.

Die zugelassenen Bewerberinnen und Bewerber haben innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe der Aufnahmeentscheidung mitzuteilen, ob sie den zugeteilten Platz in Anspruch nehmen. Nach Ablauf dieser Frist werden die nicht in Anspruch genommenen Plätze im Nachrückverfahren nach Eignung und Leistung vergeben.

Unterschrift(en)

Ort,

Datum,

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

wird von der BBS 2 ausgefüllt:

Eingangsstempel

- Zeugnis geprüft
 Daten auf Vollständigkeit/ Schlüssigkeit geprüft
 Fremdsprachenverpflichtung erfüllt

Kürzel Prüfer