

Stand: 12.04.2021

Informationen für Erziehungsberechtigte/Schüler/Ausbilderinnen und Ausbilder/Kolleginnen und Kollegen

Verpflichtende Antigen-Selbsttestung zu Hause – Covid-19

Es ist unsere aller Aufgabe dafür zu sorgen, dass Schule ein möglichst sicherer Ort bleibt. Der regelmäßige und flächendeckende Einsatz von „Laien-Selbsttests“ sichert den Präsenzunterricht noch besser ab. Gemeinsam mit den übrigen Infektionsschutzmaßnahmen wird durch die „Laienselbsttests“ das Sicherheitsnetz für die Schulgemeinschaft an der BBS 2 weiter ausgebaut.

Der Selbsttest kann durch seine Schnelligkeit und die einfache Durchführung einen weiteren Beitrag zur Eindämmung der Pandemie leisten. Er ist ungefährlich und nicht vergleichbar in der Anwendung mit bisherigen Schnelltests unter medizinischer Anleitung.

Für die Zeit nach den Osterferien 2021 (ab dem 12.04.2021) gilt deshalb an der BBS 2:

Zutritt zur Schule

- Allen Personen ist während des Schulbetriebs der Zutritt zum Gelände von Schulen untersagt, wenn sie nicht durch eine ärztliche Bescheinigung oder durch einen Test auf das Coronavirus SARS-CoV2 mit negativem Testergebnis nachweisen, dass keine Infektion mit dem Coronavirus-CoV-2 vorliegt. Das Zutrittsverbot gilt nicht, wenn unmittelbar nach dem betreten des Geländes der Schule ein Test auf das Coronavirus SARS-CoV-2 durchgeführt wird (im Geschäftszimmer kann im Ausnahmefall ein Selbsttest für 7,50 € erworben werden). Die Ausstellung der ärztlichen Bescheinigung und die Durchführung des Tests dürfen nicht länger als 24 Stunden zurückliegen.

Durchführung der Selbsttestungen

- Alle Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht sowie alle Beschäftigten in Schule testen sich in der Regel zweimal pro Woche vor Unterrichtsbeginn zu Hause, sofern ausreichend Testkits durch das Logistikzentrum Niedersachsen geliefert werden können.
- Diese Testkits werden in der BBS 2 überreicht und sind kostenlos.
- Es besteht für die genannten Personenkreise eine Testpflicht, die in der Landesverordnung festgelegt wird.
- Getestet wird an Präsenztagen vor Unterrichtsbeginn. Personen im Homeoffice bzw. Distanzunterricht nehmen nicht an den Testungen teil.
- Testungen finden an der BBS 2 in allen Vollzeitschulformen in der Regel immer montags und mittwochs statt. Blockklassen werden wie Vollzeitklassen behandelt.
- In den Teilzeitklassen (Berufsschule) finden die Testungen an einem bzw. an beiden Berufsschultagen statt.

Selbsttestungen zuhause als Regelfall

- Alle Selbsttestungen finden in der Regel direkt vor dem Unterricht zuhause statt!
- Die Erziehungsberechtigten der Schüler/innen unter 18 Jahren und die erwachsenen Schüler/innen bestätigen die Durchführung und das negative Test-Ergebnis auf der Anlage 1 (Dokument Selbsttest).
Die Anlage 1 ist von der/dem Schüler/in für die laufende Kalenderwoche in der BBS 2 stets mitzuführen und auf Verlangen in der BBS 2 einer Lehrkraft vorzulegen.
- Mit Beginn des Unterrichts am Testtag kontrollieren die Lehrkräfte die Bestätigungen der Eltern, nehmen die Bestätigungen der volljährigen Schüler/innen entgegen und vermerken die Rückmeldungen in einer Liste.
- Am letzten Schultag der Kalenderwoche wird die Anlage 1 eingesammelt und dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin übergeben. Dieses Dokument wird analog zu den Entschuldigungen im Krankheitsfall in der Klassenakte archiviert. Nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Wochen können die Bestätigungen vernichtet werden.

Selbsttestungen in der Schule als Ausnahmefall

- Sollte zu Hause keine Testung erfolgt oder die Bestätigung durch die Erziehungsberechtigten vergessen worden sein, testet sich der Schüler/die Schülerin in der Schule selbst.
- Nicht getestete Schüler/innen dürfen die BBS 2 nur durch den Eingang vom Pausenhof in den Trakt 2 betreten.
- Als Testraum für diese Nachzügler ist der Raum 058 unmittelbar nach Betreten der BBS 2 aufzusuchen. In der 15./16. Kalenderwoche wird der Raum von der 1. – 3. Stunde besetzt sein.
- Die betreffenden Schüler/innen melden sich bei der dort Aufsicht führenden Person und führen nach Empfang eines Testkits die Selbsttestung eigenhändig durch.
- Die Testung wird nicht durch schulisches Personal durchgeführt.
- Im Fall eines negativen Tests suchen die Schüler/innen den Klassenraum auf, in dem sie planmäßig Unterricht haben. Sie begeben sich auf dem direkten Weg dort hin. Im Fall einer positiven Testung verlassen die Schüler/innen die BBS 2 durch den Ausgang aus Trakt 1 in Richtung Schulhof, suchen den Isolierungspavillon auf und folgen den Anweisungen vor Ort.

Selbsttestungen in der Schule – klassenweise – (abhängig vom vorgegebenen Szenario)

Am 12.04.2021 schulinterner Vorbereitungstag. Beschulung in Präsenzform nur für ausgewählte Klassen

Vom 13.04.2021 bis 23.04.2021 (bei Wechselunterricht) angeleitete Selbsttestungen in der BBS 2.

- Aus organisatorischen Gründen müssen in den o. g. Kalenderwochen die Selbsttestungen in der Schule stattfinden (Wechselbeschulung). Die Testung wird in der jeweils zweiten Unterrichtsstunde für die Klassen stattfinden (d. h. Unterrichtsbeginn für die Schüler). In der jeweils ersten Unterrichtsstunde erhalten die Lehrkräfte die Testkits und weitere Unterlagen und bereiten in den Klassenräumen die Selbsttestungen vor (d. h. Unterrichtsbeginn für Lehrkräfte).
- Die Selbsttestung findet im Klassenraum in der zweiten Unterrichtsstunde statt und wird durch die anwesenden Schüler/innen eigenhändig durchgeführt.
- Die Lehrkraft weist die Schüler/innen zu Beginn der Unterrichtsstunde kurz ein:
 - o Es herrscht Maskenpflicht, auch im Unterricht.
 - o Schüler/innen sitzen in einem Abstand von 1,50 Meter.
 - o Die Fenster und Türen sind geöffnet.

- Die Tische sind bis auf die Testkids leer.
- Der Erklärfilm zum Corona-Selbsttest wird gezeigt, er gilt gleichermaßen für die Testung zuhause bzw. in der Schule.
- Abgelegt wo?
- Nach dem Zeigen des Films führen die Schüler/innen den Test selbst durch, die Lehrkraft hält sich für die 15 Minuten vor dem Klassenraum auf.
- Die Schüler/innen legen sofort nach dem Test die MNB wieder an.
- Nach Ablauf der Testung verbleiben die negativ getesteten Schüler/innen im Klassenraum.
- Alle Testkits werden in den bereitgestellten Müllbeuteln entsorgt.
- Die Tische werden durch die Schüler/innen mit den bereitgestellten Wischtüchern abgewischt.
- Die positiv getesteten Schüler/innen melden sich mit angelegter MNB bei der Lehrkraft vor dem Klassenraum.
- Die positiv getesteten Schüler/innen verlassen mit MNB und Abstand gemeinsam mit der Lehrkraft unmittelbar das Gebäude der BBS 2 (auf dem kürzesten Weg) und begehen sich auf dem Pausenhof zum Isolierungspavillon. Die Lehrkraft gibt die Information an die Verwaltung weiter (Geschäftszimmer).

Ausgabe der Selbsttestungen

- Die Schüler/innen nehmen an ihrem ersten Schultag der entsprechenden Kalenderwoche nach der Testung stets je zwei Testkits (sofern in ausreichender Anzahl verfügbar) für die Verwendung in der nächsten Präsenzphase mit.
- Diese Testkits für zuhause sind ausschließlich für die Schüler/innen der BBS 2 bestimmt, eine Weitergabe oder ein Weiterverkauf ist unzulässig und wird ggf. durch die Schulleitung angezeigt.
- Die Ausgabe wird kalenderwochenweise dokumentiert und dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin übergeben, der dieses Dokument analog zu den Entschuldigungen im Krankheitsfall archiviert (Anlage 2). Die Dokumente werden zunächst bis zum Schuljahresende aufbewahrt.

Gesamt-Monitoring / Statistik

Die Anzahl der durchgeführten Tests und die positiv gemeldeten Tests werden systematisch über eine Webabfrage erfasst und jeweils am Mittwoch für die abgeschlossene Testwoche an das RLSB in aggregierter Form für die gesamte Schule gemeldet (siehe auch Handreichung zur Umsetzung der Rundverfügung Nr. 15/2021).

Umgang mit Testverweigerern

- Schüler/innen, die eine Testung verweigern, dürfen die BBS 2 nicht betreten und können im Sinne der zu schützenden Schulgemeinschaft nicht am Präsenzunterricht teilnehmen. Sie erhalten Materialien für die Bearbeitung zu Hause auf elektronischem Wege.
- Diese Schüler/innen melden sich deshalb rechtzeitig im Vorfeld schriftlich mit Abgabe der Anlage 3 (nur für Schüler/innen unter 18 Jahre auf dem Postweg) oder bei Volljährigen per Email bei der Klassenlehrkraft.

Umgang mit einem positiven Testergebnis zuhause

- Bei einem positiven Selbsttest darf die Schule nicht besucht werden. Allerdings muss die Schule umgehend telefonisch oder per Email benachrichtigt werden.
- Kontaktdaten: 0511 22065-0 bzw. Kontaktdaten der jeweiligen Klassenlehrerin/des Klassenlehrers.
- Von der BBS 2 aus wird dann sofort das zuständige Gesundheitsamt kontaktiert.
- Zu Überprüfung des positiven Selbsttestergebnisses muss von der getesteten Person umgehend (möglichst telefonisch) Kontakt zu einem Arzt oder einem Testzentrum aufgenommen werden.
- Bis zur endgültigen Klärung durch den PCR-Test darf die Wohnung nicht verlassen (Ausnahme: Arztbesuch bzw. Besuch Testzentrum) und auch kein Besuch von Personen aus anderen Haushalten empfangen werden.
- Die BBS2 darf erst wieder nach der endgültigen Klärung betreten werden. Bitte melden Sie sich unbedingt vorher wieder bei Ihrem Klassenlehrer/Ihrer Klassenlehrerin.

Gez. Erweiterte Schulleitung der BBS 2

Anlage 1:

Dokumentation der Selbsttests an der BBS 2 (Bitte in Druckschrift)

Im Rahmen der Selbsttests an der BBS 2 bin ich darüber informiert worden,

- a) Wie die Selbsttests eigenhändig von mir durchgeführt werden können.
- b) Dass ich bei einem positiven Testergebnis die Schule nicht besuchen darf.
Die Schule muss ich dann unbedingt darüber informieren: 0511 22065-0.
Die BBS 2 wird dann sofort das zuständige Gesundheitsamt kontaktieren.
- c) Zur Überprüfung des positiven Selbsttestergebnisses muss ich umgehend (möglichst telefonisch) Kontakt zu einem Arzt oder einem Testzentrum aufnehmen.
- d) Bis zur endgültigen Klärung durch einen PCR-Test darf ich die Wohnung nicht verlassen (Ausnahme: Besuch des Arztes bzw. Testzentrums) und auch keinen Besuch von Personen aus anderen Haushalten empfangen.

Die BBS 2 darf ich erst wieder nach der endgültigen Klärung betreten werden. Vor der Teilnahme am Präsenzunterricht melde ich mich wieder an bei meiner Klassenlehrerin/meinem Klassenlehrer.

Dieses Dokument führe ich in der BBS 2 stets mit mir

Name:		Vorname:		
Klasse:		Klassenlehrerin/ Klassenlehrer:		
Kalenderwoche			Ergebnis ist NEGATIV (bitte ankreuzen)	Ergebnis POSITIV (bitte ankreuzen)
Testdatum 1				
Testdatum 2				
Datum und Unterschrift Schüler/in		Ggf. Datum/ Unterschrift Er- ziehungsbe- rechtigte/r		
Gesehen/Ablage durch Klassenlehrerin/Klassenlehrer am (Datum/Unterschrift)				